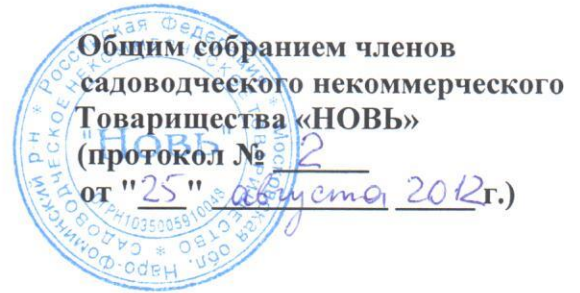


«УТВЕРЖДЕН»



Регламент проведения Общего собрания членом СНТ «НОВЬ»

1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 66 от 15.04.1998г. "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Товарищества и определяет права, обязанности и порядок действий СНТ «НОВЬ» (далее – Товарищество), в процессе подготовки и проведения Общих собраний членом Товарищества.

1.2 Вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания членом Товарищества, не урегулированные нормами Устава Товарищества и настоящего Регламента, разрешаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членом Товарищества.

1.3 Высшим органом уПравления СНТ «НОВЬ» является Общее собрание, которое согласно принятому Уставу допускается проводить:

- в форме очного собрания членом СНТ,
- в форме собрания уполномоченных,
- в форме заочного голосования.

1.4 Общее собрание созывается Правлением по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

1.5 Внеочередное Общее собрание членом СНТ проводится:

- по решению его Правления,
- по требованию Ревизионной комиссии,
- по предложению органа местного самоуправления,
- или по требованию не менее 1/5 общего числа членом СНТ.

1.6 Правление обязано в течение 7 дней со дня получения предложения о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть указанные предложения и принять решение о проведении внеочередного собрания не позднее, чем через 30 дней со дня поступления предложения или требования о его проведении.

1.7 Выписка из протокола заседания Правления с решением о проведении очередного и внеочередного Общего собрания и предполагаемой повесткой дня публикуется на досках объявлений СНТ «Новь» и сайте в Интернете не позднее, чем через три календарных дня после принятия решения о проведении Общего собрания.

2. Компетенция Общего собрания

2.1 Компетенция Общего собрания определяется действующим законодательством и Уставом Товарищества. К исключительной компетенции Общего собрания (собрания уполномоченных) относятся следующие вопросы:

2.1.1 внесение изменений в Устав Товарищества, дополнений к Уставу или утверждение Устава в новой редакции;

2.1.2 прием в члены Товарищества и исключение из его членов;

2.1.3 определение количественного состава Правления Товарищества, избрание членов его Правления и досрочное прекращение их полномочий;

2.1.4 избрание председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий, если уставом Товарищества не установлено иное;

2.1.5 избрание заместителя председателя Правления и его досрочное освобождение от должности;

2.1.6 избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества и досрочное прекращение их полномочий;

2.1.7 избрание членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий;

2.1.8 принятие решений об организации представительств, о вступлении в ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений;

2.1.9 утверждение внутренних регламентов Товарищества, в том числе ведения Общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных), деятельности Правления, работы ревизионной комиссии (ревизора), работы комиссии по контролю за соблюдением законодательства, внутреннего распорядка работы Товарищества;

2.1.10 принятие решений о формировании и об использовании имущества Товарищества, а также о его отчуждении, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов, списание с баланса основных фондов;

2.1.11 определение размеров вступительных, членских, целевых и дополнительных взносов, а также сроков их уплаты;

2.1.12 установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов;

2.1.13 утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решений об ее исполнении;

2.1.14 утверждение отчетов Правления, ревизионной комиссии (ревизора) и комиссии по контролю за соблюдением законодательства;

2.1.15 установление размера оплаты труда наемных работников и членов Товарищества, оплата труда которых определена Уставом;

2.1.16 поощрение членов Правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства и других органов управления Товарищества, утверждение размера вознаграждения, выплачиваемого в связи с их выборной деятельностью;

2.1.17 принятие решения о приобретении в собственность земель общего пользования;

2.1.18 рассмотрение жалоб на решения и действия членов Правления, председателя Правления, членов ревизионной комиссии (ревизора), членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства;

2.1.19 принятие решений о реорганизации или о ликвидации Товарищества, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

2.2 Общее собрание членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого Товарищества (собрание уполномоченных) вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по ним решения.

2.3 Члены Товарищества и иные лица, чьи интересы затрагивает решение Общего собрания, вправе оспорить это решение в судебном порядке.

3. Повестка дня Общего собрания

3.1 Повестка дня очередного собрания разрабатывается Правлением.

3.2 В повестку дня очередного собрания членов Товарищества в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

- Утверждение отчета о деятельности Правления за отчетный период;
- Утверждение отчета ревизионной комиссии;
- Утверждение отчета об исполнении приходно-расходной сметы Товарищества;
- Утверждение приходно-расходной сметы на очередной период;
- Утверждение отчета о деятельности комиссии по контролю за соблюдением законодательства;
- Избрание Правления и председателя Правления;
- Избрание ревизионной комиссии;
- Избрание комиссии по контролю за соблюдением законодательства;
- Избрание председателя собрания и секретаря собрания.

3.3 На заседании Правления, инициирующем созыв Общего собрания, Правление большинством голосов может включить в повестку дня иные актуальные вопросы, решение которых относится к компетенции Общего собрания, а также выбрать соответствующую форму проведения Общего собрания.

3.4 Члены Товарищества вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов. Такие предложения должны быть изложены в письменной форме и направлены в Правление не позднее, чем за 7 дней до даты проведения собрания.

3.5 Предложение о включении в повестку дня дополнительного(ых) вопроса(ов) в обязательном порядке должно содержать:

- Четкую и однозначно трактуемую формулировку каждого предлагаемого вопроса;
- Формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу;
- Фамилию, имя, отчество члена Товарищества, внесшего предложение, № участка.

3.6 Правление обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания членов Товарищества или об отказе во включении в указанную повестку не позднее 5 (пяти) дней после окончания срока подачи предложений, установленного п.4.2 настоящего Регламента.

3.7 Решение об отказе о включении вопроса в повестку дня Общего собрания может быть принято Правлением в следующих случаях:

- Не соблюден срок подачи предложения, установленный Уставом Товарищества и настоящим Регламентом;
- Лицо, внесшее предложения, не является на дату внесения предложения членом Товарищества;
- Утверждение Общим собранием внесенного предложения приведет к нарушению законодательства и/или Устава Товарищества;
- Лицо, внесшее предложение, имеет непогашенную задолженность перед Товариществом;

3.8 Повестка дня и форма проведения собрания определяется Правлением (кроме раздела 4 настоящего Регламента) и отражается в протоколе заседания Правления, на котором принимается решение о проведении собрания.

3.9 Повестка дня Общего собрания не может быть изменена позднее, чем за 14 календарных дней до собрания.

4. Проведение внеочередного Общего собрания и его повестка дня

4.1 В том случае, когда орган местного самоуправления, инициативная группа, либо ревизионная комиссия имеют предложение о созыве внеочередного Общего собрания, они должны направить в Правление письменное предложение, подписанное руководителем

органа местного самоуправления или всеми членами инициативной группы. Предложение должно соответственно и в обязательном порядке содержать:

- Данные, позволяющие однозначно идентифицировать орган местного самоуправления или членов Товарищества – инициаторов созыва внеочередного Общего собрания;
- Дату подачи предложения в Правление;
- Предлагаемую форму внеочередного Общего собрания;
- Повестку дня собрания с формулировками вопросов и проектов решений;
- Дополнительно по вопросам, не являющимся исключительной компетенцией Общего собрания привести документы, обосновывающие невозможность решения данного вопроса в рабочем порядке, без созыва Общего собрания.

4.2 Правление Товарищества обязано в течение семи дней с даты получения требования (предложения) о проведении внеочередного Общего собрания организовать заседание Правления и принять мотивированное решение о созыве или об отказе в созыве внеочередного Общего собрания. Решение Правления в письменной форме доводится до лиц, заявивших требование (предложение) в течение 7 (семи) дней с момента принятия Правлением решения.

4.3 Правление может отказать в созыве Общего собрания (собрания уполномоченных) по одному из следующих оснований:

- не соблюден установленный Уставом Товарищества и настоящим Регламентом порядок подачи предложения или предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества;
- если инициаторами предложения о созыве внеочередного Общего собрания являются лица, не являющиеся членами Товарищества или имеющие непогашенные обязательства перед Товариществом;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Товарищества, не относится к вопросам деятельности Товарищества (к компетенции Общего собрания членов, собрания уполномоченных Товарищества);
- если все формулировки решений, предлагаемых на голосование могут привести к нарушению законодательства РФ или требований Устава Товарищества.

4.4 Наряду с вопросами, включенными в повестку дня на основании предложений (требований) инициатора внеочередного Общего собрания, Правление и другие выборные органы Товарищества вправе включать в нее дополнительные вопросы и вносить предложения по кандидатурам в органы управления и контроля Товарищества.

4.5 В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания указанное Общее собрание должно быть проведено не позднее тридцати дней со дня получения требования или предложения о его проведении.

4.6 В случае, если в течение установленного срока, Правлением не принято решение о проведении внеочередного Общего собрания и в адрес его инициаторов не направлен мотивированный отказ от его проведения, внеочередное Общее собрание членов

Товарищества может быть создано лицами, требующими его проведения за их счет. В данном случае Правление, обязано предоставить указанным лицам реестр членов Товарищества.

5. Уведомление членов Товарищества об Общих собраниях

5.1 Уведомление членов Товарищества о проведении Общего собрания Товарищества осуществляется не позднее, чем за 14 календарных дней до даты его проведения путем размещения уведомления на официальном сайте Товарищества в сети Интернет и на информационном(ых) щите(ах) на территории

Уведомление может также дублироваться рассылкой почтовых открыток, писем, посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации.

5.2 В уведомлении о проведении Общего собрания Товарищества должно быть в обязательном порядке указано:

- Дата проведения собрания;
- Инициатор собрания (если это внеочередное собрание);
- Форма, категория, вид Общего собрания;
- Место проведения;
- Дата и время начала регистрации участников;
- Повестка дня, предлагаемая инициатором собрания;
- Информация о месте и порядке ознакомления с документами, выносимыми на утверждение Общим собранием;
- Срок окончания приема предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, о включении кандидатов в списки на голосование, об изменениях в документах, внесенных на утверждение Общим собранием.

5.3 Предложения и поправки (в письменном виде) к проектам документов члены СНТ «Новь» направляют в Правление не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения собрания. За это время Правление обязано рассмотреть полученные предложения и поправки и принять решение о внесении их на общее голосование.

5.4 Предложения и поправки должны быть адресными: указан № участка, ФИО его владельца, и написаны на отдельных листах. Запрещается вносить исправления, замечания и предложения в текст, зачеркивать и портить документы, данные для ознакомления.

6. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании

6.1 Для членов Товарищества участие в Общих собраниях является обязанностью, предусмотренной Федеральным законом и Уставом СНТ «Новь».

6.2 В Общем собрании обязаны также участвовать кандидаты в члены Товарищества, подавшие в Правление заявление о вступлении в СНТ «Новь».

6.3 Обязанность участия в Общем собрании осуществляется членами и кандидатами в члены Товарищества, как лично, так и через своего уполномоченного представителя. Уполномоченные представители, участвующие в Общем собрании могут представлять не более 4 (четырёх) членов и кандидатов в члены Товарищества.

6.4 Передача прав (полномочий) представителю лица, имеющего право на участие в Общем собрании, осуществляется путем выдачи письменного уполномочия — доверенности, заверенной председателем Правления Товарищества.

6.5 Член Товарищества вправе направить для участия в Общем собрании не более одного представителя.

7. Регистрация участников Общего собрания

7.1 Регистрация членов СНТ «Новь» производится перед собранием лицами, назначенными Правлением СНТ (в случае досрочного переизбрания – Ревизионной комиссией).

7.2 Члены СНТ регистрируются лично или через своего представителя (по предъявлении доверенности, заверенной нотариусом или Председателем СНТ «Новь»). Факт регистрации подтверждается личной подписью члена СНТ «Новь» или его представителя в явочном листе.

7.3 Явочный лист для каждого Общего собрания формируется секретарем на основе списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании. Явочный лист в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

- № участка;
- ФИО члена Товарищества полностью (владельца участка);
- Статус правообладателя (член Товарищества, по доверенности);
- Подпись зарегистрировавшегося.

7.4 Одновременно ведется подсчет числа зарегистрировавшихся членов СНТ «Новь» для определения правомочности Общего собрания.

7.5 Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины членов Товарищества (более 50%). Общее собрание, проводимое в форме собрания уполномоченных правомочно, если уполномоченные, присутствующие на нем обладают более 50% голосов членов Товарищества.

7.6 В случае если к моменту начала собрания нет кворума, регистрация может быть продлена, но не более чем на 1 час. Если по истечении этого срока кворума не будет, Исполняющий обязанности Председателя Общего собрания переносит собрание на другой срок, но не более чем на 30 дней.

7.7 Внеочередное собрание, созванное по предложению членов СНТ «Новь» или Ревизионной комиссии, при отсутствии кворума распускается окончательно.

8. Процедура проведения Общего собрания в форме личного присутствия членов Товарищества

8.1 Рабочими органами Общего собрания являются:

- Председатель Общего собрания;
- Секретарь Общего собрания.

8.2 Общее собрание участников открывается председателем Правления.

8.3 Внеочередное Общее собрание открывает руководитель органа, выступившего инициатором собрания или представитель инициативной группы, выступившей с предложением о проведении внеочередного Общего собрания.

8.4 Председателем на Общем собрании является член Товарищества, уполномоченный (избранный) Общим собранием. Председатель собрания избирается простым голосованием лиц, зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании.

8.5 Председатель Общего собрания членов Товарищества:

- открывает и закрывает Общее собрание;
- объявляет повестку дня Общего собрания;
- объявляет очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня;
- объявляет об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета голосов;
- предоставляет слово для выступления и ответов на вопросы участников Общего собрания;
- обеспечивает соблюдение установленного настоящим Регламентом порядка проведения Общего собрания;
- подписывает протокол Общего собрания членов Товарищества.

8.6 Секретарем Общего собрания является член Товарищества, уполномоченный Общим собранием. Секретарь избирается простым голосованием лиц, зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании на момент назначения секретаря Общего собрания.

8.7 Секретарь Общего собрания организует:

- составление протокола Общего собрания;
- оформление результатов голосования по каждому вопросу;
- подготавливает и подписывает протокол Общего собрания.

9. Проведение Общего собрания в форме собрания уполномоченных

9.1 Один уполномоченный избирается от территориального участка, который, как правило, объединяет группу смежных земельных участков, расположенных вдоль одной или двух сторон одной улицы (проезда) на территории Товарищества. Территориальный участок может включать в себя 4 участка.

9.2 Разделение территории Товарищества на территориальные участки производит Правление Товарищества.

9.3 Право участвовать в выборе уполномоченного от своего территориального участка имеют только члены Товарищества – правообладатели земельных участков, расположенных в его пределах, и их законные представители. При этом уполномоченный не является представителем индивидуальных садоводов и лиц с переходным статусом, которые имеют участки в границах территориального участка.

9.4 Уполномоченным не может быть выбрано:

- Лицо, не являющееся членом Товарищества;
- Лицо, не выполняющее своих уставных обязательств перед Товариществом;
- Лицо, являющееся членом действующего выборного органа Товарищества.

9.5 Выбор уполномоченного от территориального участка производится всякий раз заново, в период между датой уведомления об Общем собрании, проводимом в форме собрания уполномоченных и до даты, предшествующей этому собранию.

9.6 Выбор уполномоченного отражается в протоколе избрания уполномоченного (приложение к настоящему Регламенту), который должен быть подписан не менее чем 3/4 членов Товарищества, относящихся к данному территориальному участку.

9.7 Число голосов одного уполномоченного равно сумме голосов членов Товарищества, относящихся к его территориальному участку.

9.8 Общее собрание в форме собрания уполномоченных правомочно, если на нем присутствуют уполномоченные, имеющие в совокупности не менее 50% голосов из общего числа голосов членов Товарищества.

9.9 Общее собрание членов Товарищества в форме собрания уполномоченных правомочно принимать решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания членов Товарищества законодательством и Уставом Товарищества.

9.10 При проведении Общего собрания в форме собрания уполномоченных, последние не вправе передавать кому либо свои полномочия.

9.11 При отсутствии в течение 1 часа с момента начала регистрации участников собрания уполномоченных кворума ни по одному из вопросов, включенных в повестку дня, Общее собрание без изменения повестки дня должно быть перенесено не более, чем на 15 дней.

9.12 Порядок ведения Общего собрания в форме собрания уполномоченных такой же, как и при ведении Общего собрания в форме личного присутствия членов Товарищества.

10. Проведение Общего собрания в форме заочного голосования

10.1 Решение Общего собрания членов Товарищества может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). В этом случае Правление осуществляет сбор решений членов Товарищества по вопросам повестки дня в ходе личных встреч с членами Товарищества.

10.2 Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания членов Товарищества, проводимого опросным путем, осуществляется с использованием бюллетеней для голосования.

10.3 Решение Общего собрания участников по вопросам утверждения приходно-расходной сметы (бюджета) Товарищества, отчета Правления и отчета ревизионной комиссии не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

10.4 Решение члена Товарищества может быть передано Правлению также посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

10.5 При проведении Общего собрания членов Товарищества в заочной форме должны быть соблюдены предусмотренные настоящим Регламентом порядок уведомления членов Товарищества о проведении Общего собрания, его повестке дня, документах, выносимых на утверждение, кандидатурах, выдвинутых в выборные органы Товарищества и пр. согласно раздела 5 настоящего Регламента. В уведомлении дополнительно должен быть указан конкретный срок окончания процедуры заочного голосования.

10.6 При проведении Общего собрания в заочной форме инициатор собрания назначает председателя собрания, секретаря собрания и лиц, ответственных за сбор голосов по территориальным участкам.

10.7 При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования.

10.8 Бюллетени для голосования приобщаются к соответствующему протоколу Общего собрания участников и подлежат хранению в архиве Товарищества.

11. Объявление решений Общего собрания.

12.1 Протоколы Общих собраний оформляются в трехдневный срок и подписываются председателем собрания и секретарем, заверяются печатью и хранятся в делах Товарищества постоянно. За сохранность протоколов несет персональную ответственность председатель Правления СНТ «Новь».

12.2 Протоколы Общего собрания доводится до сведения членов Товарищества и индивидуальных садоводов в течение 7 семи дней после даты закрытия Общего собрания, принявшего указанные решения путем его публикации на сайте Товарищества и/или информационном(ых) щите(ах) на территории Товарищества.

12.3 Правление обязано предоставлять членам Товарищества по их письменным заявлениям копии протоколов Общих собраний, заверенные подписью председателя Правления и печатью Товарищества.

12.4 Садоводу, исключенному из Товарищества, в 7-дневный срок с даты принятия решения Общим собранием направляется (по почте или вручается лично) письменное уведомление (выписка из протокола), заверенное подписью председателя собрания и печатью Товарищества.

13. Срок действия регламента

13.1 Настоящий регламент вступает в силу и становится обязательным для исполнения всеми членами СНТ «Новь» с момента утверждения Общим собранием.

13.2. Утверждение регламента и внесение в него изменений и дополнений производится на Общем собрании простым большинством голосов.